

ROMANIA

JUDETUL TIMIS

COMUNA TRAIAN VUIA

PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 16 din 23.02.2026

Privind organizarea, exercitarea și controlul gestiunii resurselor Primăriei comunei Traian Vuia, în conformitate cu prevederile Codului administrativ

PRIMARUL COMUNEI TRAIAN VUIA, JUDETUL TIMIS

în temeiul:

- **art. 75 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ**, care consacră principiul autonomiei locale și dreptul autorităților publice locale de a administra resursele publice care le revin;
- **art. 84 alin. (1)–(4) din Codul administrativ**, care reglementează autonomia administrativă și financiară a autorităților publice locale și modul de exercitare a gestiunii resurselor proprii;
- **art. 87 alin. (1)–(5) din Codul administrativ**, care conferă administratorului public atribuții de coordonare, organizare și control asupra resurselor materiale, financiare și administrative;
- prevederilor generale ale **Codului administrativ** privind organizarea și funcționarea administrației publice locale,

DISPUN ;

Art. 1. Obiectul dispoziției

Prezenta dispoziție stabilește **organizarea, exercitarea și controlul gestiunii tuturor resurselor Primăriei comunei Traian Vuia**, cu excluderea casieriei, în scopul asigurării unei administrări eficiente, transparente și conforme cu Codul administrativ.

Art. 2. Principii generale

1. Administrarea resurselor Primăriei se realizează în spiritul autonomiei locale, cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, transparenței și eficienței.
2. Toate activitățile de gestiune se vor desfășura cu respectarea principiului bunei gestiuni și în interesul colectivității locale.

Art. 3. Atribuțiile administratorului public

Se încredințează **Domnului Bot Remi-Vasile**, în calitate de **administrator public**, următoarele responsabilități:

1. Organizarea, conducerea și controlul gestiunii tuturor resurselor materiale ale Primăriei, inclusiv evidența, inventarierea, întreținerea și protecția patrimoniului public și privat al comunei.
2. Coordonarea gestiunii financiare a Primăriei, cu excluderea casieriei
3. Asigurarea respectării legislației privind transparența decizională și buna administrare.
4. Administratorul public își exercită atribuțiile **în baza procedurilor interne și a consultanței de specialitate oferite de compartimentul financiar-contabil al Primăriei**, astfel încât lipsa studiilor economice nu constituie impediment și nu atrage răspundere nejustificată.

Art. 4. Gestiunea resurselor materiale

1. Evidența, inventarierea, întreținerea și casarea bunurilor din patrimoniul public și privat se realizează în conformitate cu normele contabile și standardele de gestiune publică.
2. Vor fi elaborate proceduri interne privind recepția, distribuția și utilizarea bunurilor materiale, cu scopul de a proteja interesul public.
3. Se vor întreprinde acțiuni preventive pentru evitarea pierderilor, deteriorărilor sau abuzurilor în gestiunea materială

Art. 5. Gestiunea financiară

1. Administratorul public va coordona cooperarea cu compartimentele financiare pentru utilizarea legală și eficientă a resurselor financiare proprii ale Primăriei, cu excluderea casieriei.
2. Toate resursele financiare ale comunei vor fi utilizate în conformitate cu legislația aplicabilă, cu respectarea principiului legalității și transparenței.

Art. 6. Control intern și audit

1. Se vor efectua verificări interne privind modul de gestionare a resurselor Primăriei, cu scopul identificării neconformităților și implementării măsurilor corective

Art. 7. Răspundere

Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, conform legislației în vigoare, **ținând seama de clauza de consultanță profesională** pentru administrator.

Art. 8. Dispoziții finale

1. Prezenta dispoziție se comunică tuturor compartimentelor Primăriei comunei Traian Vuia.
2. Orice dispoziții interne anterioare incompatibile cu prezentul act se abrogă.

Art. 9. Data intrării în vigoare

Prezenta dispoziție produce efecte **începând cu data de 01.03.2026.**

Art.10. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Timiș Direcția controlul legalității actelor

- Compartiment contabilitate
- D-ului Bot Remi-Vasile
- publică prin afisaj
- dosar dispoziți

PRIMAR

Petruescu Vasile Bujor



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
Farcaș Dorina Anişoara