



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Traian Vuia
Timiș
Nr. 1293 din 30.03.2026

Tel/fax : +40 256324479
E-mail : comunatraianvuia@yahoo.com
Adresa: Localitatea Sudriaș, nr. 163A,

RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA ȘI DE MEDIU A COMUNEI TRAIAN VUIA PE ANUL 2025

În conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, am desfășurat activitatea conform legilor în vigoare, cu bună credință și în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse în acest an.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din comuna Traian Vuia, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate și după adoptare s-au adus la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe pagina web a comunei: www.primariatraianvuia.ro

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul primăriei Traian Vuia prezint în continuare activitatea pe compartimente și birouri în anul 2025:

PRIMARUL COMUNEI TRAIAN VUIA

În anul 2025 am inițiat:

- un număr de 43 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Traian Vuia în totalitate și am emis un număr de 103 dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateră și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 de zile de la promovarea unui protest de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare.

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului local și a fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios administrativ a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

A fost asigurat secretariatul tuturor ședințelor de consiliu local precum și redactarea proceselor verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor consiliului local.

Au fost comunicate în termen legal, de d-na secretar general, primarului, autorităților și persoanelor interesate hotărârile luate de Consiliul local, precum și birourilor de specialitate ale primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 103 de dispoziții ale primarului și a celor 43 hotărâri adoptate de consiliul local.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 5535 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

În coordonarea activității juridice din cadrul primăriei, au fost obținute rezultate bune.

Au fost redactate acțiunile în justiție/întâmpinările și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

Compartimentul Stare Civila

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2025 s-au înregistrat:

- un număr de 9 transcrieri acte naștere,
- un număr de 11 căsătorii,
- un număr de 26 acte de deces.

În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 57 de mențiuni.

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 25 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 17 sesizări pentru dezbateri succesoriale.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la instituțiile abilitate (DJEP Timiș), pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă.

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

Compartimentul Asistența Socială

Au fost vizate și întocmite un număr de aproximativ 20 anchete sociale, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind:

- acordarea alocațiilor de stat pentru copii s-au întocmit un nr. de 13 dosare ;
- alocații de susținere a familiei s-au întocmit 0 dosare
- indemnizații pentru creșterea copiilor s-au întocmit 16 dosare ;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză s- au întocmit un număr de 5 dosare ;

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Timiș, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social sunt în plată 2 dosare conducându-se evidența lunară a acestora, plătindu-se lunar ajutorul social, de Agenția Județeană de Prestații Sociale Timiș în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială ;

Au fost înregistrate un număr de 49 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne, întocmindu-se situații și raporturi statistice care au fost transmise Agenției de Plăți și Prestații Sociale Timiș.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept și au fost reprezentate la notarul public persoane vârstnice în condițiile legii, în vederea încheierii unor contracte de întreținere sau donație imobiliară;

Compartimentul Cadastru, agricultură, protecție civilă și PSI

Privind registrele agricole —acestea sunt în lucru, completându-se atât pe suport de hârtie cât și electronic. Se efectuează lucrările de completare după declarațiile distribuite în comună pentru completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2025 au fost eliberate 25 de atestate de producător, 32 carnet de comercializare și aproximativ 350 adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol.

PRIMAR

VASILE BUJOR PETRUESCU

