

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Traian Vuia

Consiliul local al comunei Traian Vuia, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 22 noiembrie 2024, a luat în dezbateri la propunerea primarului aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Traian Vuia

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35 / 2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673 / 2002 ;

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind noul cod administrativ, **adoptă prezenta**

HOTĂRÂRE :

Art.1- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Traian Vuia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș, Serviciul controlul legalității actelor și contencios administrativ ;
- domnului primar ;
- domnilor consilieri ;
- dosar hotărâri ;
- populației, prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CORCEANU

STEFAN

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

Hotararea nr. 42 din 22.11.2024

ADOPTATA CU UN NR DE 10 VOTURI 1 PEOTRANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA TRAIAN VUIA
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei TRAIAN VUIA

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art.1.- Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin, conform art.31 (1) din Legea administrației publice locale nr 215/2001 -

Art.2.- La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată -

Art.3.- (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care invită pe cel mai în vârstă consilier, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia, desemnați dintre cei mai tineri consilieri

(2) În acest sens secretarul comunei va pune la dispoziția prefectului sau reprezentantului acestuia lista cu cel mai în vârstă și cei mai tineri consilieri declarați aleși.

Art.4.- (1) După preluarea conducerii ședinței de către președintele de vârstă se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit art.24 - 27 din Statutul alesilor locali.

(2) Secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleantilor lor.

(3) Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(4) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții, dacă procedura de validare a mandatului de primar a fost finalizată -

Art.5.- (1) Pentru validarea mandatelor consilierii declarați aleși vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă -

(3) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri constituite potrivit art 4 alin.(1) -

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire.

(5) Rezultatul alegerii comisiei de validare se consemnează în hotărârea nr 1 -

Art.6. - Comisia de validare a mandatelor alege, dintre membrii săi, un presedinte și un secretar. Alegerea se face nominal și cu votul majorității membrilor care o compun. -

Art.7. - (1) După alegerea comisiei de validare presedintele de vârstă va dispune o pauză, în timpul căreia comisia de validare va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, și va elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor prin încheierea unui proces verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar ori dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, pentru validare, dosarul suplimentului, respectiv suplimentelor de pe lista respectivă, în ordinea în care aceștia au fost înscrși în lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă numai dacă se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate stabilite expres de lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute alineatul precedent.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.8. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire. Persoana a cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2. Această hotărâre se comunică de îndată consilierilor care au lipsit motivat.

Art.9. - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor care compun consiliul local, se va proceda la depunerea jurământului prevăzut la art.34 (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 și art.7 (1) din Statutul aleșilor locali.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața mesei special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atârnată pe Constituție și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință imprimat pe formularul special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare, din care un exemplar se păstrează în dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat fără formula religioasă pe formularul special.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept. Acest fapt se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supliment de pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local presedintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3. -

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA I

Presedintele de sedinta

Art. 10.- (1) După ce consiliul local a fost declarat ca legal constituit se procedează la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele de presedinte de sedinta nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea presedintelui de sedinta acesta va prelua conducerea lucrărilor consiliului local.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de presedintele de varsta și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Hotărârile nr.1 - 4 au caracter constatator și nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 11.- (1) Presedintele de sedinta exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local.

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă întra în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Presedintele de sedinta îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul-cadru, de regulamentul de organizare și funcționare sau alte însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 -a

Alegerea viceprimarului

Art. 12.- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea viceprimarului se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză pe timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face în cabina special amenajată, folosindu-se, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. În cabina de vot, din lista de candidați vor fi bătute cu o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin rămâne neșters numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze.

(5) Este declarat ales viceprimarul candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea de voturi necesară, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 13. - În caz de balotaj se procedează la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 14. - Alegerea viceprimarului se consemnează în hotărârea nr. 5.

Art. 15. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de termen, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a. 3-a

Comisiile de specialitate

Art. 16. - (1) Consiliul local al comunei Traian Vuia își organizează următoarele comisii de specialitate:

1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

2 - Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.

3 - Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Numărul membrilor fiecărei comisii va fi întotdeauna impar.

Art. 17. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale și funcționari din cadrul aparatului propriu sau alți specialiști. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 18. - Fiecare comisie își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisile de specialitate indeplinesc si orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legaturi cu activitatea lor.

Art.20. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii de specialitate;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesara si ascultarea acestora;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele consiliului avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la activitatea comisiei, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art.21. - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii membrilor la sedintele comisiei;
- b) numara voturile si informeaza presedintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor asupra proiectelor de hotarari, a proceselor verbale ale sedintelor comisiei precum si a celorlalte documente emise de comisie.

(2) Secretarul comisiei indeplineste si orice alte sarcini prevazute de prezentul regulament sau insarcinari stabilite de comisie sau de presedintele acesteia.

Art.22. - (1) Sedintele comisiilor de specialitate se convoca de presedintele acestora, cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de comisie la propunerea presedintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In cazul absentei de la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei va aplica sanctiunile din competenta sa, prevazute in Statutul alesilor locali, sau va propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, a celor prevazute de prezentul regulament, inclusiv inlocuirea consilierului in cauza din comisia de specialitate.

Art.23. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula si in timp util, inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora s-a cerut avizul comisiilor.

Art.24. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari si a problemelor inscrise pe ordinea de zi a sedintei, presedintele comisiei va desemna un consilier care, in cadrul sedintei, va face o prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alineatului precedent va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor formulate si a propunerilor facute in sedinta comisiei, care au fost aprobate cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(3) Avizele comisiei vor cuprinde obligatoriu, separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizele intocmite de comisiile de specialitate se prezinta secretarului comunei, care va asigura multiplicarea acestora si difuzarea lor catre consilieri, o data cu invitatia la sedinta si ordinea de zi a acesteia.

Art.25. - Votul in comisiile de specialitate este, de regula deschis. In anumite situatii comisiile pot hotara ca votul sa fie secret, stabilind si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26. - (1) Lucrarile sedintelor comisiilor de specialitate se consemneaza intr-un proces verbal intocmit prin grija secretarului comisiei. Procesul verbal va fi semnat, dupa incheierea sedintei, de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele comisiei poate incuviinta ca procesele verbale sa fie consultate si de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia cazurilor in care lucrarile sedintelor s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.27. - Daca proiectele de hotarari suporta modificari de fond in urma dezbaterilor din sedintele consiliului local, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectelor pentru reexaminare comisiei sau comisiilor care au intocmit avizele ori compartimentului de resort care a intocmit raportul de specialitate.

Art.28. - Consiliul local poate dispune verificarea, printr-o ancheta, a activitatii comisiilor de specialitate. Verificarea poate fi ceruta de cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.29. - (1) La propunerea primarului sau a consilierilor, consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) Componenta nominala a comisiilor aratate la alin.(1), tematica activitatii acestora, obiectivele, mandatul si perioada in care vor lucra, se stabilesc prin hotarare a consiliului local

(3) La termenul stabilit, comisia de ancheta va prezenta consiliului local raportul intocmit in urma verificarilor si analizelor efectuate. Daca este cazul, in raport vor fi facute si propuneri concrete pentru imbunatatirea activitatii in domeniul analizat sau verificat.

Art.30. - In cadrul procedurii de constituire a consiliului local, organizarea comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestor comisii precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr 6 a consiliului local.

SECTIUNEA A 4-a

Alte dispozitii

Art.31. - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la depunerea juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. Pentru aceasta judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei Lugoj va prezenta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la art.9 alin. (1) din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilita la acelasi articol

Art.32. - (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului

(2) Pe timpul desfasurarii sedintelor consiliului local primarul va purta, obligatoriu, esarfa. Primarul ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

(3) In cazul care la sedintele consiliului local participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct in sala de sedinte, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art.33.- Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarul se consemneaza, obligatoriu, in procesul verbal al sedintei.

Art.34.- Secretarul comunei participa obligatoriu la sedintele consiliului local. Secretarul are urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine intr-un registru evidenta participarii consilierilor la sedintele consiliului local;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza presedintele de sedinta asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea procesului verbal si pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului local;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii aflati in situatia prevazuta la art.47 alin 1 din Legea nr. 215 / 2001. Informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si aduce la cunostinta sanctionile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului local. Daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l) acorda consilierilor asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliul local. Asemenea obligatii revin si personalului din aparatul propriu al consiliului local.

(2) Secretarul comunei indeplineste, in conditiile legii, orice alte atributii stabilite prin actele normative, de regulamentul de functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de consiliu cu privire la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului local -

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA I

Desfasurarea sedintelor

Art.35.- (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate si ale compartimentelor de specialitate din aparatul propriu si timpul acordat acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local;

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora consiliul local urmeaza sa delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local.

(5) Raportul de specialitate al compartimentului de resort va cuprinde propuneri motivate cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea proiectului de hotarare ori a problemelor supuse dezbaterii consiliului local.

(6) Raportul de specialitate se intocmeste si se depune la secretarul comunei inaintea intocmirii avizului de catre comisia de specialitate, pentru a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie la dezbaterea proiectului.

Art.36.- (1) Consilierii sunt obligati sa participe la sedintele consiliului local, sa se inregistreze si sa semneze in registrul de prezenta tinut de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta consiliului local este obligat sa comunice acest fapt primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.37.- In cazul in care intr-o localitate din comuna exista delegat satesc, acesta va fi invitat in mod obligatoriu la sedintele consiliului local, in care se discuta aspecte privitoare la satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei puse in discutie si va vota, votul sau avand un caracter consultativ.

Art.38.- (1) In vederea participarii persoanelor interesate la sedintele consiliului local, dispozitia de convocare se va afisa cu cel putin 3 zile inainte de data sedintei.

(2) Aceasta va fi adusa la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite care au prezentat, in scris, sugestii si propuneri.

Art.39.- Participarea persoanelor interesate la sedinta consiliului local se face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte. Ordinea de precadere va fi stabilita de presedintele de sedinta.

Art.40.- Presedintele de sedinta va oferi invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima asupra problemelor inscise pe ordinea de zi.

Art.41.- (1) Dezbaterea problemelor in sedintele consiliului local se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau problemei inscise pe ordinea de zi. prezentare pe care o face

initiatorul. In continuare se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul de specialitate.

(2) Dupa prezentarile facute de initiator, presedintii comisiilor de specialitate si compartimentele de specialitate, se trece la dezbatere.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea in care s-au inregistrat la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata vorbirii de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop presedintele de sedinta va propune consiliului local spre aprobare timpul ce este afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri asupra proiectului sau problemei. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca la dezbateri sa participe toate grupurile de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art.42.- (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme care se refera la regulament.

Art.43.- Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile se sisteză daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.44.- Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul intre vorbitor si persoanele aflate in sala.

Art.45.- Minuta sedintei consiliului local, incluzand si votul fiecarui consilier, cu exceptia cazurilor in care s-a stabilit vot secret, va fi afisata la sediul consiliului local.

Art.46.- Daca desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El va aplica, in acest caz, sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori va propune consiliului local aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.47.- Dezbaterile asupra proiectelor de hotarari sunt generale si pe articole, consilierii putand sa formuleze amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adopta textul in forma prezentata de initiator sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art.48.- Anual Consiliul local va intocmi si va face public raportul privind transparenta decizionala, potrivit prevederilor art. 12 din Legea nr.52/2003.

SECTIUNEA A 2-a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.49.- (1) Dreptul la initiativa pentru promovarea proiectelor de hotarari apartine primarului, consilierilor si cetătenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite, obligatoriu, de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu vor acorda, la cererea consilierilor, sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.50.- (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise pentru avizare, si cu invitatia de a formula amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art.51.- Proiectele de hotarare ce vor fi supuse dezbaterii si adoptarii in sedinte ale consiliului local vor fi anuntate cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare.

Art.52.- Anuntul se va afisa intr-un spatiu accesibil publicului si va cuprinde obligatoriu:

- Proiectul de hotarare redactat de initiator in forma prevazuta de lege;
- Nota de fundamentare si expunerea de motive sau, dupa caz, referatul privind necesitatea adoptarii proiectului;
- Termenul de 10 zile in care se primesc, in scris, propuneri, sugestii sau opinii.

Art.53.- Initiatorul va asigura transmiterea anuntului si asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare.

Art.54.- (1) Proiectul de hotarare va fi dezbatut public in cadrul unei intalniri, daca acest lucru este solicitat, in scris, de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(2) Dezbaterile publice se desfasoara in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului de organizare.

Art.55.- (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se trimit spre dezbateri si avizare la comisiile de specialitate, precum si compartimentelor de resort din aparatul propriu, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele pentru analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si avizului, avandu-se in vedere ca raportul de specialitate sa poata fi transmis si comisiei de specialitate inainte ca aceasta sa intocmeasca avizul.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta la sustinerea lor, in orice moment.

Art.56.- (1) Dupa ce examineaza proiectul sau propunerea comisia de specialitate intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori a propunerii. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul comisiei de specialitate se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare pentru difuzarea lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.57.- Proiectele de hotarari si celelalte probleme sau propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului in prima sedinta ordinara a consiliului local.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art.58.- (1) Votul consilierilor este individual. Acesta poate fi direct sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) La propunerea președintelui de ședință, consiliul local hotărăște ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.59.- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară astfel: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra", iar secretarul comunei va da citire, în ordine alfabetică, numelui și prenumelui fiecărui consilier. Consilierul la auzul numelui se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit de la primul tur.

Art.60.- (1) Exercițierea votului secret se face cu buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară, concisă și precisă, fără nici un echivoc și fără a se crea posibilitatea interpretării diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte "da" sau "nu".

Art.61.- (1) Hotărârile și celelalte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință numărul legal de consilieri prezenți nu este suficient, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea cvorumului legal.

Art.62.- Consilierii au dreptul să solicite consemnarea expresă în procesul verbal de ședință a modului în care au votat. Secretarul comunei are obligația să se conformeze.

Art.63.- Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse nu pot fi readuse în dezbaterile consiliului local în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor

Art.64.- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului din aparatul propriu sau conducătorilor unităților subordonate.

(2) Prin întrebare consilierii solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.65.- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Persoana interpelată are obligația să răspundă în scris până la proxima ședință a consiliului local, sau oral, potrivit solitarii autorului interpelării.

Art.66.- Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar personalul din aparatul propriu este obligat să le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi solicitate și comunicate în scris sau oral.

Art.67.- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Petitiile se înscriu într-un registru special și se analizează și soluționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.68.- După validarea mandatelor consilierilor li se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.69.- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în condițiile stabilite de Statutul aleșilor locali. Modul de acordare a indemnizației, în funcție de numărul ședințelor din plenumul consiliului local și ale comisiilor de specialitate, se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Consilierul are dreptul la diurna de deplasare și la plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile efectuate în exercitarea mandatului

Art.70.- Consilierii au obligația să comunice consiliului local, orice schimbări survenite în activitatea lor, în timpul exercitării mandatului, în termen de cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.71.- (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierii nu pot lipsi de la ședințele consiliului local ori ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice.

Art.72.- Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, conform prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.73.- Consilierii sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, regulamentul de funcționare a consiliului și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină.

Art.74.- Consilierii sunt obligați să organizeze cel puțin o dată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate de cetățeni cu ocazia întâlnirii.

Art.75.- (1) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte în consiliul local raportul anual de activitate

(2) Raportul anual al comisiilor de specialitate va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.76. - (1) Consilierii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent, consilierii sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.77. - Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local. Soluționarea cererii se face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

SECȚIUNEA a 2-a

Sanctiuni

Art.78. - (1) Încălcare de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) În aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența și condițiile producerii ei.

Art.79. - (1) Președintele de ședință, în exercitarea atribuțiilor privind menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor consiliului local, poate aplica una din următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul,
- b) chemarea la ordine,
- c) retragerea cuvântului,
- d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art.80. - (1) Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate,
- b) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) În vederea aplicării sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) cazul se va trimite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, care va prezenta un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.81. - Pe perioada cât sunt sancționați consilierii în cauză nu se iau în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.82. - Sancțiunea de excludere de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.83. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Art.84.- Presedintele comisiilor de specialitate au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.66 alin.(1).-

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.85.- Adoptarea si modificarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Traian Vuia se face cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.-